



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 215 DEL 12/07/2023

DETERMINAZIONE N° 215 DEL 12/07/2023

Oggetto: **Appalto per l'affidamento dei centri educativi per minori e del servizio educativo domiciliare e territoriale per minori in carico ad Asp per il periodo di tre anni, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni ed eventuale proroga tecnica di sei mesi. Nomina Commissione Giudicatrice. CIG: 9746389EA0**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la Decisione dell'Amministratore Unico n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024 successivamente approvata dall'assemblea dei soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 7/4/2022;

RICHIAMATA la Decisione dell'Amministratore Unico n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e bilancio pluriennale di previsione triennio 2023-2025;

RICHIAMATO l'art. 35 punto c) del Regolamento di organizzazione di Asp Azalea approvato con deliberazione del CdA n° 26 del 30/10/2012 e modificato con successive Decisioni dell'Amministratore Unico;

VISTO l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio sociale aziendale attribuito alla sottoscritta dipendente Michela Razza con Decisione n. 33/2021 dell'Amministratore Unico, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;

RICHIAMATA la determinazione n° 249 del 22/10/2021 con la quale il Direttore ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n° 50/2016, quale RUP per il procedimento in oggetto la sottoscritta dipendente Michela Razza;

RICHIAMATA la determinazione n° 181 del 05/06/2023 del RUP che stabiliva:

- di riavviare la procedura e stabilire la riapertura dei termini della procedura aperta di affidamento, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di gestione di cinque Centri educativi per minori e delle attività educative territoriali per tre anni decorrenti dal secondo semestre dell'anno 2023 e con possibilità di rinnovo triennale oltre alla proroga tecnica di sei mesi, secondo i criteri definiti nel Disciplinare di gara;

- di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc 3 lett. a) e 12 del Codice, sulla base dei punteggi tecnici ed economici specificati nel Progetto di cui all'art. 23 del Codice;

DATO ATTO:

- che entro il termine di scadenza previsto nel disciplinare di gara (**ore 13:00 del 05/07/2023**) è pervenuta – tramite il portale <https://aspazalea.tuttogare.it> – attraverso cui la gara viene gestita in modo telematico, una sola offerta presentata dal seguente operatore economico: **COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA c.f. 01164310539**;
- che con determinazione n° 214 del 12/07/2023 il RUP dichiarava ammesso alle successive fasi di gara l'operatore economico summenzionato;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 77, comma 1 del Codice risulta quindi necessario procedere alla nomina della commissione di gara al fine della valutazione dell'offerta pervenuta, considerando, quali elementi di valutazione, i criteri indicati nell'apposita sezione del Disciplinare di gara;

VISTI gli articoli 77 e 78 del Codice, che disciplinano le commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PRESO ATTO che trova ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice che prevede "fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

VISTO che per la procedura di cui trattasi, la scelta dei componenti della commissione giudicatrice è rimessa al RUP;

EVIDENZIATO:

- che la commissione di gara nel suo complesso deve garantire il possesso delle conoscenze tecniche globalmente occorrenti nella singola fattispecie;
- che la competenza della commissione può ben ritenersi soddisfatta in concreto con la presenza anche di componenti non "esperti" nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ma depositari di una sicura professionalità e competenza giuridico amministrativa in tema di gare (Cons. Stato, Sez. V, 9 aprile 2015, n. 1824);
- che la commissione di gara deve essere composta da esperti nell'area di attività in cui ricade l'oggetto del contratto, ma non necessariamente in tutte e in ciascuna delle materie tecniche e scientifiche o addirittura nelle tematiche alle quali attengono i singoli e specifici aspetti presi in considerazione dalla lex specialis di gara ai fini valutativi (Cons. Stato, Sez. IV, 15 settembre 2015, n. 4316);
- che la presenza di membri esperti non deve essere esclusiva ma prevalente; è la commissione nel suo complesso a dover garantire il possesso delle conoscenze tecniche globalmente occorrenti nella singola fattispecie, per cui il possesso di un titolo di studio adeguato è di per sé idoneo a dimostrare la qualifica professionale richiesta (Cons. Stato, Sez. IV, 20 aprile 2016, n. 1556);

DATO ATTO:

- che occorre pertanto procedere alla costituzione della commissione, a cui competerà il compito di valutare, dal punto di vista tecnico ed economico, le offerte pervenute (art. 77 del Codice), compreso il supporto al RUP nell'eventuale analisi di congruità delle offerte pervenute;
- che a norma dell'art. 77, comma 2 del Codice, la commissione dovrà essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque;

RITENUTO:

- di stabilire in numero di 3 (tre) i componenti della commissione, di cui un presidente e due commissari;
- di individuare anche il segretario della commissione stessa, che però non assume il ruolo di componente della medesima, nella figura di Cinzia Stroppa, Istruttore Amministrativo di Asp Azalea;

PRESO ATTO che il RUP ha individuato i seguenti componenti della commissione giudicatrice:

- Carlo Gobbi Responsabile dell'Area Disabili di Asp Azalea;
- Maria Grazia Veneziani Responsabile del Servizio Sociale Territoriale di Asp Azalea;
- Giorgia Buscarini Assistente Sociale Area Minori e Famiglie di Asp Azalea;

DATO ALTRESI' ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del Codice, la nomina della commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- che il termine fissato dagli atti di gara per la presentazione delle offerte, come sopra già precisato, è scaduto alle ore 13:00 del 05/07/2023 e si può pertanto procedere alla predetta nomina;
- che i componenti della commissione e il segretario sopra indicati, avendo accettato l'incarico, hanno tutti rilasciato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 e art. 42 del Codice (in atti);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- che il presente provvedimento di composizione della commissione giudicatrice in argomento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente di Asp Azalea completo dei relativi curricula;

RITENUTO PERTANTO di nominare la commissione giudicatrice dell'offerta per l'affidamento di cui all'oggetto, attraverso i componenti sopra individuati;

VISTI gli artt. 10 e 11 del Regolamento di organizzazione aziendale, relativamente alla nomina del Responsabile del procedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n° 3 del 26/10/2016 relative al ruolo del RUP;

VISTO l'art. 31 del d.lgs. n° 50/2016 relativo al "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTO l'art. 77 del d.lgs. n° 50/2016 relativo alla "Commissione giudicatrice";

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

TENUTO CONTO degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D. Lgs. N° 33/2013;

Per tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

- 1) che le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto che, entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in oggetto (ore 13:00 del 05/07/2023) è pervenuta – tramite il portale <https://aspazalea.tuttogare.it> – una sola offerta del seguente operatore economico: **COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA c.f. 01164310539**;
- 3) di prendere altresì atto che, con Determinazione n° 214 del 12/07/2023 il RUP, a seguito della valutazione della documentazione amministrativa presentata, ha dichiarato ammesso tale operatore alle successive fasi di gara;
- 4) di dare atto della necessità di procedere, pertanto, come previsto dall'art. 77, comma 1 del Codice, alla nomina della commissione di gara relativa alla concessione di cui trattasi, al fine della valutazione dell'offerta dichiarata ammessa, dal punto di vista tecnico ed economico, considerando quali elementi di valutazione i criteri indicati nell'apposita sezione del Disciplinare di gara;
- 5) di procedere – conseguentemente – ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, alla nomina della suddetta commissione nella seguente composizione:
 - o **Carlo Gobbi** Responsabile dell'Area Disabili di Asp Azalea, Presidente;
 - o **Maria Grazia Veneziani** Responsabile del Servizio Sociale Territoriale di Asp Azalea, Commissario;
 - o **Giorgia Buscarini** Assistente Sociale Area Minori e famiglie di Asp Azalea, Commissario;mentre svolgerà le funzioni di segretario **Cinzia Stroppa**, Istruttore Amministrativo di Asp Azalea;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 6) di dare atto che:
 - a) ai sensi dell'art. 77, comma 1 del Codice, sarà compito della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione dell'offerta pervenuta dal punto di vista tecnico ed economico, fornendo pure supporto al RUP nell'eventuale analisi di congruità della stessa;
 - b) i componenti della Commissione e la segreteria sopra indicati, accettando l'incarico, hanno tutti rilasciato apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 e dell'art. 42 del Codice (agli atti);
- 7) di stabilire che il RUP, in base all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la sottoscritta dipendente Michela Razza;
- 8) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento di composizione della commissione giudicatrice in argomento completo dei relativi curricula, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 50/2016 e sul portale <https://aspazalea.tuttogare.it>.

IL RUP

(Michela Razza)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOBBI CARLO
Indirizzo	via San Francesco, 26 - 29011 Borgonovo Val Tidone PC
Telefono	349 4081096
E-mail	carlo.gobbi66@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA
Relativa unicamente al
settore socio sanitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2020 ad oggi

ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Responsabile Area Disabilità

Responsabilità organizzativo-gestionale di:

- un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
- un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
- Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
- una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
- un Gruppo Appartamento per disabili adulti;

Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

vigilo sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

impiego le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi;

organizzo la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e **mi coordino** con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

sono responsabile della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

adotto gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

ho la responsabilità della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi

erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di vertice politico-amministrativo o del Direttore.

- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 al 31/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
- Tipo di impiego **Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)**
- Principali mansioni e responsabilità Ai compiti e funzioni elencate sopra va aggiunta la responsabilità gestionale di un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.

- Date (da – a) **Da 01/01/2009 al 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
- Tipo di impiego **Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico)**
- Principali mansioni e responsabilità In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi;
 - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati;
 - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati;
 - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni;
 - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone;
 - un servizio domiciliare "dimissioni protette".

Nel 2013 ho avuto una breve ma molto interessante esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.

Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.

- Date (da – a) **Da 01/02/1999 a 31/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)
- Tipo di impiego **Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)**
- Principali mansioni e responsabilità All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli:
 - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria;
 - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000);
 - Responsabile Servizi Generali.

Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da aprile 1998 al 31/01/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza</p> <p>Socio sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio (PC) Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2000 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ENDO-FAP DON ORIONE, Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2020 - 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>De-Fal srl di Bergamo; Coop San Pio di Alba (CN)</p> <p>Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti</p> <p>Consulente</p> <p>Progettazione / revisione Sistema per la Gestione della Qualità per l'Accreditamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2021-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coop San Pio (CRA La Madonnina di Caorso)</p> <p>Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti</p> <p>Consulente</p> <p>Revisione Sistema Gestione Qualità per l'Accreditamento - formazione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Pavia</p> <p>Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona</p> <p>Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di <i>problem solving</i>, alla conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Coordinatore di Servizi alla Persona</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna</p> <p>Modello di accreditamento sociosanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità. I processi nelle organizzazioni sociosanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti. Le modalità di conduzione delle verifiche.</p> <p>Valutatore dei servizi sociali e sociosanitari</p>								
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio o formazione 	<p>2021- 2022</p> <p>"Il progetto di vita e l'analisi funzionale del comportamento" (40 ore) a cura della Fondazione Sospiro di Cremona, organizzato su richiesta di Area Disabili di ASP AZALEA</p> <p>La costruzione del progetto di vita; la valutazione delle preferenze; l'analisi funzionale dei comportamenti problema; le procedure di decremento dei comportamenti problema; le procedure per l'incremento delle abilità.</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>									
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA]</p>								
<p>ALTRE LINGUA</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Inglese</th> <th>Spagnolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Elementare</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>Elementare</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>Elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Inglese	Spagnolo	Buono	Elementare	Discreto	Elementare	Discreto	Elementare
Inglese	Spagnolo								
Buono	Elementare								
Discreto	Elementare								
Discreto	Elementare								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Grazie all'ultraventennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre, sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione.</p> <p>Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Sociosanitari e Sanitari.</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, data-base, presentazioni, posta elettronica, internet)</p>								
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari</p>								

servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario.

Inoltre, nel periodo pre-Covid, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani.

Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie ed, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Borgonovo Val Tidone, 10 luglio 2023

**Firmato
digitalmente da
Carlo Gobbi**

**CN = Gobbi Carlo
C = IT**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

VENEZIANI MARIA GRAZIA
AUSL DI PIACENZA – DISTRETTO DI PONENTE
DIP. CURE PRIMARIE – U.O. ASSISTENZA
PRIMARIA PONENTE
VIA SEMINO' 20 – 29011 BORGONOVO VAL TIDONE
0523/1885915 – 0523/1885914
05323/1885913
mgrazia.veneziani@aspazalea.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

SEDE LEGALE

10/06/1986 – 25/10/1986 contratto a tempo determinato in qualità di assistente sociale collaboratore SUPPLENTE presso l'Unità socio-sanitaria locale n° 54 del basso lodigiano (sede operativa: Ospedale di Casalpusterlengo per i comuni di Orio Litta, Ospedaletto Lodigiano, Senna Lodigiana, Livraga, Brembio, Secugnago)
SEDE LEGALE DELL'ENTE : CODOGNO – VIA DIAZ 56

23/02/1987 – 31/12/1994 contratto in ruolo a tempo indeterminato in qualità di Assistente Sociale collaboratore presso l'Unità socio-sanitaria locale n° 54 del basso lodigiano (sede operativa: Ospedale di Casalpusterlengo per i comuni di Castiglione d'Adda, Terranova de' Passerini, Camairago, Cavacurta, Bertinico, Turano Lodigiano)
DELL'ENTE : CODOGNO – VIA DIAZ

01/01/1995 – 31/12/1997 in qualità di Assistente Sociale Collaboratore di Ruolo presso l'Azienda U.S.S.L. n. 25 di Lodi a seguito dell'immissione della U.s.s.l. n. 54 nella Azienda U:S:S:L: n. 25 ad estensione provinciale
(sede operativa: Ospedale di Casalpusterlengo per i comuni di Castiglione d'Adda,

Terranova de' Passerini, Camairago, Cavacurta, Bertonico, Turano
Lodigiano

SEDE LEGALE DELL'ENTE – LODI PIAZZA OSPITALE 10

01/01/1998 – 03/05/1998 in qualità di Assistente Sociale
Collaboratore di Ruolo presso l'A:S:L: DELLA PROVINCIA DI LODI a
seguito dell'estinzione dell'Azienda U:S:S:L: n. 25 e della costituzione
dell'ASL succitata

(sede operativa: Ospedale di Casalpusterlengo per i comuni di
Castiglione d'Adda,

Terranova de' Passerini, Camairago, Cavacurta, Bertonico, Turano
Lodigiano

SEDE LEGALE DELL'ENTE – LODI PIAZZA OSPITALE 10

04/05/1998 – tutt'ora dipendente dell'Azienda usl di Piacenza (dal
gennaio 2004 al 16/08/2010 esercitata in assegnazione funzionale
per il Comune di Piacenza e dal gennaio 2014 a tutt'ora per Asp
Azalea)

SEDE OPERATIVA

- DAL 03/05/1998 AL 17/08/2010 presso il comune di Piacenza
via Radini Tedeschi 91
- DAL 17/08/2010 al 31/12/2013 presso Distretto di Ponente
Castel San Giovanni via Primo Maggio 8
- DAL 01/01/2014 AD OGGI sede ASP AZALEA BORGONOVO
VIA SEMINO' 20

Fin dall'inizio dell'attività la scrivente si è occupata in particolare del
settore minori, dal 17/08/2010 al 31/12/2014 coordinatore del Centro
Famiglie Distretto di Ponente (per 18 ore settimanali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 1976 – 1981 maturità scientifica presso il liceo scientifico "Lorenzo Respighi"
di

Piacenza

1981 – 1984 conseguimento del diploma di assistente sociale presso
la scuola per operatore sociale della Regione Lombardia

1989 qualifica di operatore di Cat (club alcoolisti in trattamento)
SCUOLA

SUPERIORE DI SERVIZIO SOCIALE DI TRIESTE

1989 corso REGIONE LOMBARDIA n. 180 per operatori socio-
educativi

1992 "u come utente"

1992 "l'adolescente e la sua solitudine" UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI PARMA

1993 "ALCOOLDIPENDENZA: APPROCCIO
MULTIDISCIPLINARE E
INDICAZIONI OPERATIVE" IREF

1994 CORSO DI FORMAZIONE PER OPREATORI
DELL'AFFIDO presso il CAM di
Milano

1995 – 1996 n. 8 incontri PROCESSO DI INTERVENTO NELLE
SITUAIONI DI
PREGIUDIZIO AI MINORI tenuto dal CBM

2000 – 2001 CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL
MALTRATTAMENTO
INFANTILE AZIENDA USL DI PIACENZA

2002 CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO FARE ADOZIONE (3
MODULI) organizzato dalla Fondazione Minguzzi

2007/2008 SUPERVISORE TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE
DEL SERVIZIO SOCIALE

2010 “bambini e adolescenti tra due culture: applicazione della clinica
transculturale alla diagnosi e alla presa in carico” organizzato dall’Asl
di Piacenza

2012 formazione su aspetti giuridici, sociali, educativi e psicologici
sui minori organizzato dalla Provincia di Piacenza

2013 -2014 – 2015 – 2016 percorso di assessment nella clinica
transculturale: supervisione dei casi clinici in sperimentazione

2015 RELATORE AL CONVEGNO Maltrattamento e abuso sul
minore: riflessioni sul fenomeno a partire dai dati disponibili
organizzato dalla REGIONE EMILIA
ROMAGNA

2016 APRILE MAGGIO E GIUGNO formazione PIPPI RUOLO
COACH

Nel corso del periodo lavorativo si ha inoltre preso parte a seminari su
temi specifici della durata di un solo giorno che non vengono elencati
per brevità

Interventi presso convegni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente*

*riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO.]

• Capacità di scrittura

BUONO.]

• Capacità di espressione
orale

SCOLASTICO
]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

BORGONOVO V.T. 08/06/2022

IN FEDE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Migliorini', written in a cursive style.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

BUSCARINI GIORGIA

VIA SEMINÒ N. 20 BORGONOVO V.T. (INDIRIZZO DI SERVIZIO)

0523/1885915 (telefono di servizio)

giorgia.buscarini@aspazalea.it (mail di servizio)

Italiana

12/03/1981

Assistente Sociale

Dal 01/07/2016 ad oggi

Presso Servizio Sociale Tutela Minori Asp Azalea

Datore di lavoro: Asp Azalea (dal 1/07/2019 con contratto a tempo indeterminato)

PRINCIPALI MANSIONI

Attività di servizio sociale professionale nell'ambito della tutela dei minori e del sostegno alla genitorialità; interventi di vigilanza e di protezione dei minorenni. Attività di segretariato sociale, consulenza ed informazioni alle famiglie in difficoltà per l'utilizzo di risorse e per l'accesso alla rete dei servizi. Contributi economici erogati alle famiglie fragili. Sostegno delle famiglie nel percorso post-adoattivo e nelle fasi di separazione.

ASSISTENTE SOCIALE

Dal 01/01/2014 al 30/06/2016

presso Servizio Sociale Tutela Minori ASP AZALEA del Distretto di Ponente

Datore di lavoro: Cooperativa Sociale Coopselios (assunta a tempo indeterminato)

ASSISTENTE SOCIALE

Dal 30/01/2006 al 31/12/2013

Presso Servizio Sociale Tutela Minori Ausl di Piacenza Distretto di Ponente

Datore di lavoro: Cooperativa Sociale Coopselios (assunta a tempo indeterminato)

OPERATORE SOCIALE

Dal 01/07/2003 al 15/09/2005

Presso Comunità di Doppia Diagnosi Emmaus di Piacenza Gruppo Ceis La Ricerca con contratto a tempo determinato Cooperativa Cotepi

Assessore Comune di Piacenza (incarico fiduciario)

Dal 15/7/2015 al 15/6/2017

Assessore al Commercio- Marketing Territoriale e Centro Storico- Servizi ai Cittadini – Delega Speciale Expo

TITOLO DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali sez. B della Regione Emilia Romagna dal 30/01/2006 con il n°2013 4/B
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale, conseguita nella seconda sessione dell'anno 2005 degli Esami di Stato presso l'Università del Sacro Cuore di Milano.
- Qualifica conseguita
Laurea triennale in Scienza del Servizio Sociale (Classe n.6 delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale di cui al D.M. 04/08/2000), conseguita in data 14.12.2004 presso l'Università del Sacro Cuore sede di Piacenza, Facoltà di Sociologia con la tesi di laurea: "Il ruolo dell'Assistente Sociale in una Comunità di Doppia Diagnosi", con votazione di 110 /110 CON LODE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma conseguito presso il Liceo Artistico Scientifico L. Respighi di Piacenza con votazione di 80/100 nel luglio 2000.

TIROCINI svolti durante il secondo ed il terzo anno dell'Università Cattolica per complessive 600 ore nei seguenti servizi:
Anno accademico 2003/2004 presso Comunità di Doppia Diagnosi Emmaus
Anno accademico 2002/2003 presso Comune di Castel San Giovanni Servizio Sociale Anziani e Adulti

CORSI e SEMINARI

Maltrattamenti e abusi su minori. Fenomenologia, prevenzione, indicatori aspecifici ed inerenti socio-educativi

il 21 marzo 2013 a TRAVO conseguendo 3 crediti formativi (*evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna*)

La verità narrabile

il 09 maggio 2013 a ROTTOFRENO conseguendo 8 crediti formativi (*evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna*)

Ricerca-azione sull'appropriatezza dell'allontanamento dei minori

il 21 novembre 2013 a PARMA conseguendo 9 crediti formativi (*evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna*)

L'Assistente Sociale e la gestione dell'aggressività nella relazione d'aiuto

il 16 aprile 2015 a BOLOGNA conseguendo 5 crediti formativi (*evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna*)

Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.

il 14 luglio 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (*evento accreditato dal CNOAS*)

Migrazioni, Servizio sociale, benessere

dal 11 agosto 2017 al 12 agosto 2017 conseguendo 12 crediti formativi e 3 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

Abusi sessuali sui minori: Aspetti Giuridici, aspetti psicologici

dal 12 agosto 2017 al 13 agosto 2017 conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Il lavoro sociale, le famiglie e il gioco d'azzardo: problemi emergenti

il 26 ottobre 2017 a PIACENZA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La riservatezza professionale nell'epoca digitale

il 29 novembre 2017 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione

dal 24 marzo 2018 al 25 marzo 2018 conseguendo 9 crediti formativi e
4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Formazione eemm pippi7

dal 25 settembre 2018 al 28 settembre 2018 a MONTEGROTTO TERME
conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Rilanciare l'affido come co-costruzione di un progetto

dal 16 novembre 2018 al 14 dicembre 2018 a PIACENZA conseguendo
10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Il segreto professionale fondamento del servizio sociale

il 21 novembre 2018 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Rilanciare l'affido come co-costruzione di un progetto - Modulo 2019

dal 25 gennaio 2019 al 22 febbraio 2019 a PIACENZA conseguendo 10
crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Il distretto di ponente: scelte e prospettive per l'integrazione dei servizi

il 31 gennaio 2019 a PIACENZA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Incontrarsi per conoscersi, condividere e comunicare con lo stesso linguaggio

dal 06 marzo 2019 al 15 maggio 2019 a BORGONOVO VAL TIDONE
conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Libera Professione: Conosciamola Meglio

il 14 marzo 2019 conseguendo 1 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale

il 09 gennaio 2020 conseguendo 14 crediti formativi e 7 crediti

deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale

il 18 marzo 2020 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare

il 18 marzo 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario

il 01 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Progetto di ricerca: "La metamorfosi del lavoro sociale professionale"

il 23 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19

il 30 aprile 2020 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo

il 26 maggio 2020 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Servizio sociale e Covid: dalla prima linea, riflessioni per il post emergenza

dal 29 maggio 2020 al 12 giugno 2020 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla povertà

il 24 giugno 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Supervisione professionale rivolta agli iscritti dell'Emilia Romagna - Minori e famiglie

il 02 luglio 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano

il 12 agosto 2020 conseguendo 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il servizio sociale nelle emergenze

il 16 settembre 2020 conseguendo 4 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

***Oppressione e discriminazione nelle organizzazioni dei servizi sociali.
Una ricerca italiana***

il 23 settembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

Formazione deontologica

il 04 dicembre 2020 conseguendo 4 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Percorsi di supervisione per Assistenti sociali impegnati nell'emergenza Covid-19

dal 14 dicembre 2020 al 25 febbraio 2021 conseguendo 4 crediti formativi e 3 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

Forum Risk management 2020 - La professione, l'organizzazione, i processi, le persone

il 15 dicembre 2020 conseguendo 5 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

Giornata Mondiale del Servizio Sociale 2021

il 16 marzo 2021 conseguendo 3 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La responsabilita' della violenza

il 12 maggio 2021 conseguendo 2 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Assemblea con gli Iscritti

il 15 maggio 2021 conseguendo 2 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

La nascita dei servizi territoriali e dell'integrazione sociale e sanitaria in Emilia Romagna

il 20 maggio 2021 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Il budget di salute: dalle promesse a quale realtà? Webinar 20/5/21

il 20 maggio 2021 conseguendo 2 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Convegno on line "FUORI DALLE MURA" Hikikomori: esperienze e riflessioni per creare reti di supporto attorno ai ragazzi e alle famiglie

il 26 maggio 2021 conseguendo 5 crediti formativi

(evento accreditato dal CNOAS)

La tutela dei minori stranieri non accompagnati

il 31 maggio 2021 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

Sistema di protezione e tutela dei rifugiati e richiedenti asilo

il 01 giugno 2021 conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Sud e Infrastrutture sociali _ Quale Italia dopo il PNRR

il 04 giugno 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Giustizia e Servizio sociale Quale Italia dopo il PNRR

il 18 giugno 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Salute e Servizio sociale Quale Italia dopo il PNRR

il 02 luglio 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(Università degli Studi di Parma- Corso di Laurea in Servizio Sociale- a.a. 2012/2013, studente Lanzillotta Candida n.totale ore 300)
dal 01 febbraio 2013 al 01 settembre 2013 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Eventi formativi non accreditati ex-ante

partecipazione ad altre attività non precedentemente accreditate

(Parma."Affidamento al Servizio Sociale. Restituzione dei risultati della ricerca". Organizzato da regione Emilia Romagna - Ufficio Garante Infanzia e Adolescenza, della durata di n.3,5 ore)
dal 18 marzo 2014 al 18 marzo 2014 conseguendo 3 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Formazione organizzata dal proprio ente

partecipazione ad iniziative formative in presenza organizzate dall'ente di cui il professionista è dipendente

(Ufficio di Piano Comune Capofila Castel San Giovanni(PC) - Distretto di Ponente in collaborazione con coop.Arco, ANd e Ser.t.. Svolto a San Nicolò Rottofreno per ore totali 16 suddivise in 4 giornate di 4 ore ciascuna.Titolo:Ripensare il Gap 2018-Gioco d'azzardo e territorio.Un percorso per assistenti sociali e operatori del distretto di Ponente finalizzato all'approfondimento del gioco d'azzardo in collaborazione con la cooperativa l'Arco,AND e Ser.t..)
dal 04 ottobre 2018 al 04 dicembre 2018 conseguendo 16 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39 e Corso di laurea magistrale (LM87) e master

(supervisore tirocinio professionale studentessa Anita Pintoni (3 anno)
Università degli Studi di Parma per un totale di 300 ore.)
dal 01 febbraio 2019 al 07 giugno 2019 conseguendo 10 crediti
formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

Formazione organizzata dal proprio ente

*partecipazione ad iniziative formative in presenza organizzate dall'ente
di cui il professionista è dipendente*

(Ausl Piacenza-Cooperativa Crinali. Bambini e adolescenti tra differenti
Culture- Migrazione e Ciclo di Vita. Ore totali 14.)

dal 16 maggio 2019 al 17 maggio 2019 conseguendo 10 crediti
formativi

(attività riconosciuta dal CROAS Emilia Romagna)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Possiedo buone capacità relazionali ed empatiche, ho una spiccata propensione all' ascolto e all'attenzione nei confronti delle persone.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità relazionali/comunicative rafforzate e maturate nel corso della vita e durante l'esperienza professionale nell'ambito dei servizi sociali. Flessibilità e adattamento nell'operare in contesti professionali diversi e con differenti tipologie di utenza. Cooperazione e collaborazione tra colleghi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato</i></p>	<p>Ho maturato buone capacità organizzative nel gestire i carichi di lavoro, rispetto le scadenze e mi prefiggo di raggiungere gli obiettivi prefissati. Rispetto i livelli organizzativi ed amministrativi. Credo nella collaborazione tra colleghi, favorendo il lavoro di equipe per una progettualità condivisa ed integrata.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza Pacchetto Office (Word, Excel Posta elettronica, internet)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>TIPO B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Firmato digitalmente da Giorgia Buscarini</p>

Piacenza 10/07/2022 Firma CN = Buscarini Giorgia
C = IT

